
 GBInfragroup S.A. de C.V.	Registro de Contexto del SGI	Código SGI-FOR-CTX- 01 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---------------------------------	---	--

REGISTRO DE CONTEXTO DEL SGI

Documento para registrar, revisar y dar seguimiento a las cuestiones internas y externas pertinentes para el Sistema de Gestión Integral (SGI) de GBInfragroup S.A. de C.V., así como a sus cambios, impactos potenciales y acciones derivadas, a fin de mantener trazabilidad objetiva del contexto organizacional relevante para la operación, desempeño y mejora del sistema.

Contenido


1. Datos de identificación.....	2
2. Objetivo.....	3
3. Alcance.....	3
4. Definiciones.....	3
5. Roles y responsabilidades.....	3
6. Criterios de uso.....	4
7. Modelo de captura.....	5
7.1 Modelo de tabla de captura.....	5
8. Instrucciones de llenado.....	6
8.1 Tipo de contexto.....	6
8.2 Factor o cuestión identificada.....	6
8.3 Descripción del contexto o cambio.....	6
8.4 Fuente de información.....	6
8.5 Impacto potencial en el SGI.....	6
8.6 Riesgo u oportunidad asociada.....	6
8.7 Proceso, área o tema impactado.....	7
8.8 Acción derivada.....	7

 GBInfragroup S.A. de C.V.	Registro de Contexto del SGI	Código SGI-FOR-CTX- 01	Versión 1.0
		Estado Vigente	Clasificación Interno

8.9 Responsable de seguimiento.....	7
8.10 Estado.....	7
8.11 Referencias asociadas.....	7
9. Registros asociados.....	7
10. Aprobación del documento.....	8
11. Control de cambios.....	8

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Elemento	Definición
Código del documento	SGI-FOR-CTX-01
Nombre	Registro de Contexto del SGI
Tipo documental	Formato
Responsable del documento	Responsable del SGI
Responsable de elaboración	Responsable del SGI
Revisor	Project Manager
Aprobador	Director General
Clasificación	Interno
Versión	1.0
Estado	Vigente
Vigencia / revisión	Conforme a SGI-PRC-CTX-01 y a la revisión periódica definida por el SGI.
Ruta maestra editable	docs/03_Formatos_y_Registros/SGI-FOR-CTX-01_Registro_de_Contexto_del_SGI_v1.0.docx
Ruta PDF publicada	SGI_pdf/03_Formatos_y_Registros/SGI-FOR-CTX-01_Registro_de_Contexto_del_SGI_v1.0.pdf

	GBInfragroup S.A. de C.V.	Registro de Contexto del SGI	Código SGI-FOR-CTX- 01 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---------------------------------	---	--

Documentos relacionados	SGI-PRC-CTX-01 Gestión del Contexto y Partes Interesadas del SGI; SGI-FOR-CTX-02 Registro de Partes Interesadas y Requisitos del SGI; SGI-PRC-GOV-03 Gestión de Riesgos y Oportunidades del SGI; SGI- PRC-REV-01 Revisión por la Dirección del SGI.
----------------------------	--

2. OBJETIVO

Establecer un formato controlado para documentar las cuestiones internas y externas relevantes para el SGI, sus cambios, impactos potenciales, fuentes de información, acciones derivadas y seguimiento, de forma que el análisis del contexto quede trazable, actualizado y disponible como evidencia objetiva.

3. ALCANCE


Este formato aplica al registro y seguimiento de factores de contexto que influyan o puedan influir en el alcance, operación, desempeño, riesgos, oportunidades o dirección del SGI, incluyendo revisiones periódicas y revisiones por evento cuando existan cambios significativos en el entorno interno o externo.

4. DEFINICIONES

Contexto interno. Cuestiones, condiciones o factores internos de la organización que pueden afectar al SGI, tales como estructura, recursos, cultura, capacidades, cambios organizacionales o condiciones operativas.

Contexto externo. Cuestiones, condiciones o factores externos que pueden afectar al SGI, tales como condiciones del mercado, entorno legal y regulatorio, relaciones con partes interesadas, tecnología, entorno social o económico.

Revisión por evento. Evaluación extraordinaria del contexto derivada de un cambio, incidente, hallazgo, requisito nuevo o situación relevante que justifique actualización fuera del ciclo regular.

 GBInfragroup S.A. de C.V.	Registro de Contexto del SGI	Código SGI-FOR-CTX- 01 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---------------------------------	---	--

5. ROLES Y RESPONSABILIDADES

Rol	Responsabilidad
Responsable del SGI	Mantener el formato vigente, coordinar su llenado y asegurar su conservación como información documentada.
Dueños de proceso / responsables funcionales	Proporcionar información sobre cambios, factores o condiciones de contexto en su ámbito de responsabilidad.
Dirección General	Revisar, cuando corresponda, el contexto consolidado del SGI y autorizar decisiones estratégicas derivadas.

6. CRITERIOS DE USO

1. Este formato deberá utilizarse para registrar cuestiones internas y externas relevantes para el SGI, así como sus cambios y análisis asociado.
2. Se deberá registrar una fila por cada factor, condición o cambio identificado que requiera trazabilidad.
3. Cuando un mismo factor evolucione, se deberá actualizar el registro correspondiente o agregar una nueva fila cuando exista una modificación sustantiva que deba conservarse como histórico.
4. Las acciones derivadas deberán quedar asociadas al análisis realizado cuando el factor de contexto genere necesidad de atención, seguimiento, ajuste o escalamiento.
5. Este formato podrá revisarse de manera periódica o por evento, conforme al criterio establecido en SGI-PRC-CTX-01.
6. Como parte de cada revisión periódica o por evento del contexto, deberá registrarse de manera expresa la determinación sobre si el cambio climático constituye o no una cuestión pertinente para el SGI, aun cuando la conclusión sea que no resulta aplicable o relevante en ese momento.
7. Cuando la conclusión sea que el cambio climático es una cuestión pertinente, el registro deberá reflejar su impacto potencial en el SGI, los riesgos u oportunidades asociados, el proceso, área o tema impactado y la acción derivada correspondiente.



GBInfragroup
S.A. de C.V.

Registro de Contexto del SGI

Código
SGI-FOR-CTX-01
Estado
Vigente


Versión
1.0
Clasificación
Interno

7. MODELO DE CAPTURA

7.1 Modelo de tabla de captura

Folio	Fecha de registro	Tipo de contexto	Factor o cuestión identificada	Descripción del contexto o cambio	Fuente de información	Impacto potencial en el SGI	Riesgo u oportunidad asociada	Proceso, área o tema impactado	Acción derivada	Responsable de seguimiento	Fecha compromiso	Estado	Referencias asociadas	Observaciones
		Interno / Externo												
		Interno / Externo												

Deberá registrarse una síntesis suficiente para entender el contenido del factor o cambio detectado, incluyendo, cuando aplique, el hecho observado, su alcance y su relevancia para el SGI. En el caso de la evaluación del cambio climático, deberá asentarse la conclusión alcanzada sobre su pertinencia o no pertinencia y la justificación correspondiente.

 GBInfragroup S.A. de C.V.	Registro de Contexto del SGI	Código SGI-FOR-CTX- 01 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---------------------------------	---	--

8. INSTRUCCIONES DE LLENADO

8.1 Tipo de contexto

Deberá indicarse si la cuestión registrada corresponde a contexto interno o externo, conforme a su naturaleza y al ámbito en que se origine.

8.2 Factor o cuestión identificada

Deberá describirse de forma breve y precisa el factor, condición, cambio o situación identificada, de manera que pueda distinguirse claramente de otros registros.

8.3 Descripción del contexto o cambio


Deberá registrarse una síntesis suficiente para entender el contenido del factor o cambio detectado, incluyendo, cuando aplique, el hecho observado, su alcance y su relevancia para el SGI. En el caso de la evaluación del cambio climático, deberá asentarse la conclusión alcanzada sobre su pertinencia o no pertinencia y la justificación correspondiente.

8.4 Fuente de información

Deberá indicarse la fuente que sustenta la identificación del contexto, por ejemplo: revisión documental, reunión, disposición legal, comunicación de parte interesada, cambio organizacional, incidente, evaluación interna u otra fuente verificable.

8.5 Impacto potencial en el SGI

Deberá describirse el posible efecto del contexto identificado sobre el alcance, operación, desempeño, riesgos, oportunidades, cumplimiento o mejora del SGI. Cuando la cuestión registrada corresponda a cambio climático, deberá precisarse el impacto potencial o, en su caso, dejar constancia de que no se identificó impacto pertinente para el SGI en la revisión realizada.

 GBInfragroup S.A. de C.V.	Registro de Contexto del SGI	Código SGI-FOR-CTX- 01 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---------------------------------	---	--

8.6 Riesgo u oportunidad asociada

Cuando aplique, deberá indicarse el riesgo, oportunidad o condición asociada al factor registrado, conservando coherencia con la evaluación o tratamiento que corresponda.

8.7 Proceso, área o tema impactado

Deberá identificarse el proceso, área, función o tema del SGI que resulte afectado o relacionado con el contexto registrado.

8.8 Acción derivada

Deberá documentarse la acción de seguimiento, análisis, ajuste, escalamiento o control que resulte necesaria cuando el contexto registrado lo amerite.

8.9 Responsable de seguimiento


Deberá indicarse la persona, rol o función responsable de dar seguimiento a la acción derivada o al monitoreo del contexto registrado.

8.10 Estado

Deberá registrarse la condición vigente del caso, por ejemplo: identificado, en análisis, en seguimiento, atendido o cerrado, según corresponda al criterio operacional definido por el SGI.

8.11 Referencias asociadas

Deberán incluirse las referencias a documentos, comunicaciones, evaluaciones, revisiones, riesgos, acuerdos o registros vinculados con la cuestión identificada.

 GBInfragroup S.A. de C.V.	Registro de Contexto del SGI	Código SGI-FOR-CTX- 01 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---------------------------------	---	--

9. REGISTROS ASOCIADOS

Los registros o evidencias que pueden vincularse con este formato incluyen, según corresponda:

- a) Registro de Partes Interesadas y Requisitos del SGI.
- b) Registro de Requisitos Aplicables y Evaluación de Cumplimiento del SGI.
- c) Registro de Comunicaciones Relevantes del SGI.
- d) Registro de Cambios del SGI, cuando el contexto derive en modificación formal.
- e) Registros de riesgos, oportunidades o tratamientos, cuando la cuestión identificada tenga relación con ellos.
- f) Evidencias documentales, comunicados, minutas, análisis o soportes asociados al contexto registrado.

10. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Rol	Nombre / cargo	Fecha
Elaboró	Responsable del SGI	14/04/26
Revisó	Project Manager	14/04/26
Aprobó	Director General	14/04/26

Nota: Las firmas de aprobación se incorporan en la versión PDF final controlada del documento, conforme al mecanismo de autorización vigente de GBInfragroup S.A. de C.V.

11. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	14/04/26	Emisión inicial del formato SGI-FOR-CTX-01 para documentar cuestiones internas y externas relevantes para el SGI.


Página final de firmas y certificación digital

Referencia visible de firmas digitales y certificación documental

Certificación expresa del documento

Yo, Raúl Rodríguez Macías, en mi carácter de Responsable del Sistema de Gestión Integral, certifico de manera expresa la integridad documental del presente PDF. Este documento incorpora las firmas digitales válidas de aprobación correspondientes y la presente constancia visible de cierre documental.


Aprobación del Project Manager

Firmante	Bruno Ivan Reynoso Trejo	
Cargo	Project Manager	
Alcance	Aprobación ejecutiva de la emisión documental y conformidad con el contenido del documento.	

Certificado digital

Titular: Bruno Ivan Reynoso Trejo | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA
Serie: 2CED87417FAEA06901F739758B92197C | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14


Aprobación de Dirección General

Firmante	Juan Carlos Reyes Oropeza	
Cargo	Director General	
Alcance	Aprobación final institucional del documento dentro del marco de gobierno y dirección del SGI.	

Certificado digital

Titular: Juan Carlos Reyes Oropeza | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA
Serie: A44658F437D7B4C68381429D1D3E6ABD | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14

Certificación documental del Responsable del SGI

Firmante	Raul Rodriguez Macias	
Cargo	Responsable del Sistema de Gestión Integral	
Alcance	Constancia visible de cierre documental del PDF final y de incorporación de las firmas digitales previas.	

Certificado digital

Titular: Raul Rodriguez Macias | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA
Serie: 1006D5244EA0DF0BBA77F08906A48975 | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14

El presente documento incorpora las firmas digitales de aprobación y la constancia visible de cierre documental correspondientes.