 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	<b>Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI</b>	<b>Código SGI-PRO-SEG- 02 Estado Vigente</b>	<b>Versión 1.0 Clasificación Interno</b>
--	---	--	--

## CONTINUIDAD OPERATIVA, BCP Y DRP DEL SGI


---

Procedimiento que establece la secuencia operativa para la activación, coordinación, respuesta, continuidad mínima, recuperación, restauración, retorno controlado y cierre de eventos que afecten la continuidad de los servicios, procesos, activos o capacidades críticas del Sistema de Gestión Integral de GBInfragroup S.A. de C.V., con el fin de asegurar que las interrupciones relevantes se gestionen de forma controlada, trazable y consistente, evitando respuestas improvisadas, restauraciones desordenadas, pérdida de coordinación, falta de evidencia y reanudación insegura o no validada de la operación.

### Contenido

Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI.....	1
1. Datos de identificación.....	1
2. Objetivo.....	2
3. Alcance.....	2
4. Definiciones.....	3
5. Roles y responsabilidades.....	3
6. Condiciones previas y criterios de operación.....	4
6.1 Condiciones previas.....	4
6.2 Criterios de aplicación.....	4
6.3 Criterios de validación o aceptación.....	5
6.4 Criterios de excepción o escalamiento.....	5
7. Desarrollo del procedimiento.....	5
7.1 Entradas o insumos.....	5

Documento controlado del Sistema de Gestión Integral. Su uso y distribución se rigen por la clasificación documental establecida.


	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	<b>Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI</b>	<b>Código SGI-PRO-SEG- 02 Estado Vigente</b>	<b>Versión 1.0 Clasificación Interno</b>
---	--------------------------------------	---	--	--

7.2 Secuencia de actividades o instrucciones.....	6
7.3 Puntos de control y validación.....	8
7.4 Salidas.....	9
8. Registros asociados.....	9
9. Referencias normativas y documentales.....	10
10. Anexos.....	10
11. Aprobación del documento.....	10
12. Control de cambios.....	11

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Elemento	Definición
Código del documento	SGI-PRO-SEG-02
Nombre	Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI
Tipo documental	Procedimiento
Responsable del documento	Responsable del SGI
Responsable de elaboración	Responsable del SGI
Revisor	Project Manager
Aprobador	Director General
Clasificación	Interno
Versión	1.0
Estado	Vigente

Documento controlado del Sistema de Gestión Integral. Su uso y distribución se rigen por la clasificación documental establecida.

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	<b>Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI</b>	<b>Código SGI-PRO-SEG- 02 Estado Vigente</b>	<b>Versión 1.0 Clasificación Interno</b>
---	--------------------------------------	---	--	--


<b>Vigencia / revisión</b>	Revisión anual o cuando existan cambios relevantes en la continuidad del servicio, en las dependencias críticas, en los mecanismos de recuperación, en los tiempos de respuesta o recuperación, en la infraestructura utilizada o en los requisitos aplicables del SGI.
<b>Ruta maestra editable</b>	docs/02_Procedimientos_SGI/SGI-PRO-SEG-02_Continuidad_Operativa_BCP_y_DRP_del_SGI_v1.0.docx
<b>Ruta PDF publicada</b>	SGI_pdf/02_Procedimientos_SGI/SGI-PRO-SEG-02_Continuidad_Operativa_BCP_y_DRP_del_SGI_v1.0.pdf
<b>Documentos relacionados</b>	SGI-POL-GOV-01 Política Integrada del SGI; SGI-POL-SI-01 Política General de Seguridad de la Información, cuando aplique; SGI-PRC-SEG-02 Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI; SGI-PRC-GOV-03 Gestión de Riesgos y Oportunidades del SGI; SGI-PRC-SEG-01 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información del SGI, cuando aplique; SGI-PRC-CAL-07 Control de No Conformidades del SGI, cuando aplique; SGI-PRC-DOC-01 Control de la Información Documentada del SGI, cuando aplique; SGI-CRT-RSI-01 Criterios y Metodología de Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información; SGI-CRT-RSI-02 Criterios y Metodología de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información; SGI-FOR-SEG-02 Registro de Continuidad Operativa y Recuperación del SGI; SGI-FOR-COM-01 Registro de Comunicaciones Relevantes, cuando aplique.

## 2. OBJETIVO

---

Establecer la forma operativa en que se responde a eventos que afecten la continuidad del SGI, desde la detección y evaluación inicial de la interrupción hasta la activación de medidas de continuidad, recuperación, restauración y cierre, asegurando coordinación, comunicación, evidencia suficiente y retorno controlado a la operación normal.

Documento controlado del Sistema de Gestión Integral. Su uso y distribución se rigen por la clasificación documental establecida.

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	<b>Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI</b>	<b>Código SGI-PRO-SEG- 02 Estado Vigente</b>	<b>Versión 1.0 Clasificación Interno</b>
---	--------------------------------------	---	--	--

### 3. ALCANCE

Este procedimiento aplica a interrupciones, indisponibilidades, fallas, contingencias, afectaciones o eventos que comprometan o puedan comprometer la continuidad de procesos, servicios, activos, información, infraestructura, capacidades de soporte o condiciones operativas críticas dentro del alcance del SGI.

Este procedimiento aplica tanto a eventos internos como externos que afecten la continuidad, incluyendo fallas tecnológicas, indisponibilidad de servicios de terceros, pérdida de acceso a capacidades críticas, incidentes graves de seguridad, interrupciones operativas mayores o cualquier otra contingencia que requiera activar medidas de continuidad o recuperación.


Este procedimiento aplica desde la detección o notificación del evento hasta el cierre formal de la contingencia, incluyendo activación, coordinación, respuesta, restauración, verificación de retorno y registro de resultados.

Este procedimiento no redefine los criterios rectores de riesgo ni sustituye la gestión de incidentes, aunque puede vincularse con ella cuando corresponda. Su función es operacionalizar la continuidad y recuperación dentro del SGI.

### 4. DEFINICIONES

<b>Término</b>	<b>Definición</b>
Evento de continuidad	Situación que interrumpe o amenaza con interrumpir de forma relevante la operación normal de un proceso, servicio, activo o capacidad crítica del SGI.
Activación de continuidad	Decisión formal de iniciar medidas extraordinarias de respuesta para mantener, restaurar o priorizar la operación mínima aceptable del servicio o proceso afectado.
BCP	Conjunto de acciones de continuidad orientadas a sostener o reanudar funciones críticas del SGI durante una interrupción relevante.
DRP	Conjunto de acciones orientadas a recuperar componentes, servicios, información o capacidades tecnológicas o de soporte afectadas por una interrupción relevante.


Documento controlado del Sistema de Gestión Integral. Su uso y distribución se rigen por la clasificación documental establecida.

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	<b>Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI</b>	<b>Código SGI-PRO-SEG- 02 Estado Vigente</b>	<b>Versión 1.0 Clasificación Interno</b>
---	--------------------------------------	---	--	--

Operación mínima aceptable	Nivel reducido pero controlado de funcionamiento que permite mantener servicios o funciones críticas mientras se estabiliza la contingencia.
Retorno controlado	Reanudación formal de la operación normal una vez verificada la estabilidad suficiente de las condiciones restauradas.
Cierre de contingencia	Estado formal en el que la interrupción se considera controlada, documentada y concluida hasta el nivel razonablemente exigible.

## 5. ROLES Y RESPONSABILIDADES

<b>Rol</b>	<b>Responsabilidad dentro del procedimiento</b>
Responsable del SGI	Coordina la activación documental y operativa de continuidad, valida la necesidad de escalamiento, controla la trazabilidad de decisiones y autoriza el cierre formal de la contingencia.
Project Manager	Coordina la ejecución operativa de medidas de continuidad o recuperación, controla responsables, dependencias, avances y retorno a la operación.
Director General	Decide o aprueba activaciones, prioridades o medidas escaladas cuando el impacto, alcance o afectación del evento lo requieran.
Responsable del proceso o servicio afectado	Reporta la interrupción, aporta contexto operativo, ejecuta o coordina medidas de continuidad local y valida la recuperación desde la perspectiva del proceso.
Responsable técnico o de infraestructura, cuando aplique	Ejecuta acciones técnicas de restauración, recuperación, conmutación, respaldo o reanudación según corresponda.
Usuario o parte reportante	Notifica la afectación y proporciona información inicial útil para activar la atención de la contingencia.

 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	<b>Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI</b>	<b>Código SGI-PRO-SEG- 02 Estado Vigente</b>	<b>Versión 1.0 Clasificación Interno</b>
--	---	--	--

## 6. CONDICIONES PREVIAS Y CRITERIOS DE OPERACIÓN

### 6.1 Condiciones previas

---

1. Debe existir una interrupción real o potencial de impacto relevante sobre un proceso, servicio, activo o capacidad crítica del SGI.
2. Debe existir un medio formal para reportar la contingencia y registrar su evolución.
3. Deben estar identificados responsables de coordinación, recuperación y comunicación.
4. Debe poderse describir el alcance inicial de la afectación, aunque sea de forma preliminar.
5. Toda activación deberá distinguir entre continuidad mínima, recuperación técnica y retorno a operación normal.

### 6.2 Criterios de aplicación

---


1. Toda contingencia relevante deberá registrarse formalmente.
2. Ninguna activación de continuidad deberá gestionarse únicamente por acuerdos verbales si ello compromete coordinación, seguimiento o cierre.
3. Toda decisión de continuidad deberá priorizar la preservación del servicio crítico y la reducción del impacto dentro del alcance razonable del SGI.
4. Toda recuperación deberá realizarse bajo control, evitando restauraciones no verificadas o retorno prematuro a operación.
5. Todo evento que derive en afectación mayor, desviación sistémica o falla repetitiva deberá vincularse con otros procesos del SGI cuando corresponda.
6. Toda dependencia crítica externa o interna afectada deberá quedar visible en el tratamiento de la contingencia.

### 6.3 Criterios de validación o aceptación

---

1. La activación se considera válida solo si existe base suficiente para justificar medidas extraordinarias de continuidad o recuperación.

Documento controlado del Sistema de Gestión Integral. Su uso y distribución se rigen por la clasificación documental establecida.

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	<b>Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI</b>	<b>Código SGI-PRO-SEG- 02 Estado Vigente</b>	<b>Versión 1.0 Clasificación Interno</b>
---	--------------------------------------	---	--	--

2. La continuidad mínima se considera válida solo si el nivel de operación sostenido es coherente con la prioridad del servicio o proceso afectado.
3. La recuperación se considera válida solo si existe evidencia razonable de restauración funcional de la capacidad afectada.
4. El retorno controlado se considera válido solo si el proceso o servicio puede reanudarse sin ambigüedad material sobre su estado.
5. El cierre se considera válido solo si el evento, las acciones y el estado final quedaron documentados con suficiente claridad.

## 6.4 Criterios de excepción o escalamiento


1. Toda contingencia de impacto alto, indisponibilidad crítica, afectación extensa o dependencia estratégica deberá escalar de inmediato.
2. Toda imposibilidad de restablecer la operación mínima aceptable deberá escalar a dirección y mantenerse documentada.
3. Toda discrepancia material sobre retorno a operación, suficiencia de recuperación o cierre deberá mantenerse visible hasta su resolución formal.
4. Toda contingencia vinculada con incidente grave de seguridad, incumplimiento o no conformidad relevante deberá conectarse con el proceso correspondiente.

## 7. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

### 7.1 Entradas o insumos

Entrada / insumo	Origen	Documento relacionado
Reporte o detección de interrupción o contingencia	Usuario, responsable del proceso, responsable técnico, proveedor o monitoreo	Evidencia de reporte o detección aplicable
Información inicial del evento	Responsable del proceso afectado o receptor inicial	Descripción preliminar del impacto, fecha, alcance y capacidad afectada

Documento controlado del Sistema de Gestión Integral. Su uso y distribución se rigen por la clasificación documental establecida.


 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI	Código SGI-PRO-SEG-02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno

Criterios de riesgo y tratamiento, cuando aplique	Responsable del SGI	SGI-CRT-RSI-01 Criterios y Metodología de Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información; SGI-CRT-RSI-02 Criterios y Metodología de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información
Información del proceso, activo o servicio afectado	Responsable del proceso o servicio afectado	Documento o evidencia operativa aplicable
Medio formal de comunicación y seguimiento	Repositorio documental del SGI	SGI-FOR-COM-01, cuando aplique

## 7.2 Secuencia de actividades o instrucciones


Paso	Actividad o instrucción	Responsable	Descripción operativa	Registro o evidencia generada
1	Recibir o detectar la contingencia	Responsable del proceso afectado, responsable técnico o receptor inicial	Recibir el reporte o detectar la interrupción y recopilar la información inicial disponible sobre impacto y alcance.	Evidencia de reporte o detección.
2	Registrar el evento de continuidad	Responsable del SGI	Abrir el registro de la contingencia con fecha, origen, descripción inicial, proceso o servicio afectado y estado preliminar.	Registro inicial de continuidad o contingencia.
3	Evaluar necesidad de activación	Responsable del SGI y Project Manager	Determinar si el evento requiere activación formal de continuidad, recuperación técnica o ambas, conforme al impacto observado.	Decisión documentada de activación o no activación.

Documento controlado del Sistema de Gestión Integral. Su uso y distribución se rigen por la clasificación documental establecida.

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	<b>Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI</b>	<b>Código SGI-PRO-SEG- 02 Estado Vigente</b>	<b>Versión 1.0 Clasificación Interno</b>
---	--------------------------------------	---	--	--

4	Activar medidas de continuidad, cuando corresponda	Responsable del SGI y responsable del proceso afectado	Iniciar acciones para sostener operación mínima aceptable, priorizar servicios o aplicar medidas temporales de respuesta.	Evidencia de activación y continuidad mínima.
5	Escalar la contingencia, cuando corresponda	Responsable del SGI	Transferir el caso a dirección, responsables técnicos, proveedores críticos o procesos relacionados según la gravedad o naturaleza del evento.	Evidencia de escalamiento.
6	Ejecutar acciones de recuperación	Responsable técnico o responsable asignado	Implementar restauración, recuperación, conmutación, reposición o cualquier acción necesaria para restablecer la capacidad afectada.	Evidencia de recuperación ejecutada.
7	Dar seguimiento a la estabilidad del servicio o proceso	Project Manager y Responsable del SGI	Monitorear evolución de la contingencia, resultados parciales, bloqueos, dependencias y efectividad de las medidas aplicadas.	Seguimiento documentado de continuidad o recuperación.
8	Determinar condición de retorno controlado	Responsable del SGI y responsable del proceso afectado	Verificar si existen condiciones suficientes para reanudar la operación normal sin ambigüedad material.	Validación documentada de retorno.
9	Comunicar estado y decisiones relevantes	Responsable del SGI	Comunicar activación, evolución, retorno o condiciones pendientes a las partes que correspondan.	Evidencia de comunicación relevante.

Documento controlado del Sistema de Gestión Integral. Su uso y distribución se rigen por la clasificación documental establecida.


 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI	Código SGI-PRO-SEG- 02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---	---	--

10	Formalizar retorno a operación normal	Responsable del SGI y Project Manager	Confirmar y documentar que la operación normal se reanuda bajo condiciones controladas.	Evidencia de retorno controlado.
11	Cerrar la contingencia	Responsable del SGI	Cerrar formalmente el evento cuando exista estado final claro, evidencia suficiente y acciones posteriores identificadas, cuando apliquen.	Registro de cierre de la contingencia.
12	Documentar lecciones aprendidas y acciones posteriores, cuando aplique	Responsable del SGI	Registrar hallazgos, oportunidades de mejora, ajustes de control o vínculos con riesgos, continuidad o no conformidades posteriores.	Evidencia de lección aprendida o acción posterior.

## 7.3 Puntos de control y validación

Punto de control	Responsable	Criterio de validación	Acción si no cumple
Validación de apertura	Responsable del SGI	El evento cuenta con información inicial suficiente para seguimiento y evaluación de activación.	Completar información crítica o mantener el caso abierto con pendiente documentado.
Validación de activación	Responsable del SGI y Project Manager	La activación de continuidad o recuperación está justificada por el impacto o criticidad observados.	Reevaluar el evento antes de activar o desactivar medidas.

Documento controlado del Sistema de Gestión Integral. Su uso y distribución se rigen por la clasificación documental establecida.

 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI	Código SGI-PRO-SEG-02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---	---	--

Validación de continuidad mínima	Responsable del proceso afectado y Project Manager	La operación mínima aceptable sostenida es coherente con la prioridad del servicio o proceso.	Ajustar medidas de continuidad antes de declarar controlada la situación.
Validación de recuperación y retorno	Responsable del SGI y responsable del proceso afectado	La capacidad afectada fue restaurada de forma suficiente para retorno controlado.	Mantener la contingencia abierta y continuar recuperación o verificación.
Validación de cierre	Responsable del SGI	El evento tiene estado final claro, evidencia suficiente y acciones posteriores identificadas cuando aplican.	No cerrar hasta corregir vacíos de evidencia o ambigüedad del resultado final.


## 7.4 Salidas

Salida	Destino	Documento relacionado
Contingencia registrada y evaluada	Repositorio documental del SGI	SGI-FOR-SEG-02 Registro de Continuidad Operativa y Recuperación del SGI.
Medidas de continuidad activadas, cuando apliquen	Responsables del proceso o servicio afectado	Evidencia de activación de continuidad
Acciones de recuperación ejecutadas	Responsables técnicos, funcionales o del proceso afectado	Evidencia de recuperación
Retorno controlado a operación normal	Proceso o servicio afectado y control documental aplicable	Evidencia de retorno validado
Cierre de contingencia y acciones posteriores, cuando apliquen	Repositorio documental del SGI y procesos relacionados	Evidencia de cierre, lección aprendida o derivación correspondiente

## 8. REGISTROS ASOCIADOS

Código o referencia	Nombre del registro o evidencia	Uso dentro del procedimiento
---------------------	---------------------------------	------------------------------

Documento controlado del Sistema de Gestión Integral. Su uso y distribución se rigen por la clasificación documental establecida.

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI	Código SGI-PRO-SEG-02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---	---	--

SGI-FOR-COM-01	Registro de Comunicaciones Relevantes	Registro de comunicaciones formales asociadas a activación, evolución, retorno o cierre de la contingencia, cuando aplique.
SGI-FOR-NCM-01	Registro de No Conformidades y Acciones Correctivas	Registro para tratar contingencias que deriven formalmente en no conformidad o acción correctiva, cuando aplique.
SGI-FOR-SEG-02	Registro de continuidad o contingencia	Registro principal para apertura, activación, seguimiento, retorno y cierre del evento de continuidad.

## 9. REFERENCIAS NORMATIVAS Y DOCUMENTALES

---

1. ISO/IEC 27001:2022.
2. SGI-POL-GOV-01 Política Integrada del SGI.
3. SGI-POL-SI-01 Política General de Seguridad de la Información, cuando aplique.
4. SGI-PRC-SEG-02 Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI.
5. SGI-PRC-GOV-03 Gestión de Riesgos y Oportunidades del SGI.
6. SGI-PRC-SEG-01 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información del SGI.
7. SGI-PRC-CAL-07 Control de No Conformidades del SGI.
8. SGI-PRC-DOC-01 Control de la Información Documentada del SGI.
9. SGI-CRT-RSI-01 Criterios y Metodología de Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información.
10. SGI-CRT-RSI-02 Criterios y Metodología de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información.
11. SGI-FOR-COM-01 Registro de Comunicaciones Relevantes.
12. SGI-FOR-NCM-01 Registro de No Conformidades y Acciones Correctivas.


SGI-FOR-SEG-02 Registro de Continuidad Operativa y Recuperación del SGI.

## 10. ANEXOS

---

No aplica en la emisión inicial de este procedimiento.

Documento controlado del Sistema de Gestión Integral. Su uso y distribución se rigen por la clasificación documental establecida.

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Continuidad Operativa, BCP y DRP del SGI	Código SGI-PRO-SEG- 02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---	---	--

## 11. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Rol	Nombre / cargo	Fecha
Elaboró	Responsable del SGI	14/04/26
Revisó	Project Manager	14/04/26
Aprobó	Director General	14/04/26

Nota: Las firmas de aprobación se incorporan en la versión PDF final controlada del documento, conforme al mecanismo de autorización vigente de GBInfragroup S.A. de C.V.

## 12. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	14/04/26	Emisión inicial del procedimiento.


# Página final de firmas y certificación digital

Referencia visible de firmas digitales y certificación documental

## Certificación expresa del documento

Yo, Raúl Rodríguez Macías, en mi carácter de Responsable del Sistema de Gestión Integral, certifico de manera expresa la integridad documental del presente PDF. Este documento incorpora las firmas digitales válidas de aprobación correspondientes y la presente constancia visible de cierre documental.


## Aprobación del Project Manager

<b>Firmante</b>	Bruno Ivan Reynoso Trejo	
<b>Cargo</b>	Project Manager	
<b>Alcance</b>	Aprobación ejecutiva de la emisión documental y conformidad con el contenido del documento.	

### Certificado digital

Titular: Bruno Ivan Reynoso Trejo | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA  
Serie: 2CED87417FAEA06901F739758B92197C | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14


## Aprobación de Dirección General

<b>Firmante</b>	Juan Carlos Reyes Oropeza	
<b>Cargo</b>	Director General	
<b>Alcance</b>	Aprobación final institucional del documento dentro del marco de gobierno y dirección del SGI.	

### Certificado digital

Titular: Juan Carlos Reyes Oropeza | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA  
Serie: A44658F437D7B4C68381429D1D3E6ABD | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14

## Certificación documental del Responsable del SGI

<b>Firmante</b>	Raul Rodriguez Macias	
<b>Cargo</b>	Responsable del Sistema de Gestión Integral	
<b>Alcance</b>	Constancia visible de cierre documental del PDF final y de incorporación de las firmas digitales previas.	

### Certificado digital

Titular: Raul Rodriguez Macias | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA  
Serie: 1006D5244EA0DF0BBA77F08906A48975 | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14

El presente documento incorpora las firmas digitales de aprobación y la constancia visible de cierre documental correspondientes.