	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL- 05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---	---	--


# EJECUCIÓN OPERATIVA DE PROYECTOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SGI

---

Procedimiento que establece la secuencia operativa para la preparación, coordinación, ejecución, seguimiento, control de cambios, atención de desviaciones y cierre de proyectos e implementaciones del Sistema de Gestión Integral de GBInfragroup S.A. de C.V., con el fin de asegurar que toda ejecución se realice conforme al diseño aprobado, a los requisitos confirmados y a las condiciones operativas vigentes, evitando improvisación, desalineación entre diseño y ejecución, falta de control sobre cambios, pérdida de trazabilidad y cierres operativos incompletos.

## Contenido


1. Datos de identificación.....	1
2. Objetivo.....	2
3. Alcance.....	2
4. Definiciones.....	3
5. Roles y responsabilidades.....	3
6. Condiciones previas y criterios de operación.....	4
6.1 Condiciones previas.....	4
6.2 Criterios de aplicación.....	4
6.3 Criterios de validación o aceptación.....	4
6.4 Criterios de excepción o escalamiento.....	5
7. Desarrollo del procedimiento.....	5
7.1 Entradas o insumos.....	5

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL-05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---	---	--------------------------------------

7.2 Secuencia de actividades o instrucciones.....	6
7.3 Puntos de control y validación.....	7
7.4 Salidas.....	8
8. Registros asociados.....	9
9. Referencias normativas y documentales.....	9
10. Anexos.....	10
11. Aprobación del documento.....	10
12. Control de cambios.....	10

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN


Elemento	Definición
Código del documento	SGI-PRO-CAL-05
Nombre	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI
Tipo documental	Procedimiento
Responsable del documento	Responsable del SGI
Responsable de elaboración	Responsable del SGI
Revisor	Project Manager
Aprobador	Director General
Clasificación	Interno
Versión	1.0
Estado	Vigente

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL- 05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---	---	--

Vigencia / revisión	Revisión anual o cuando existan cambios relevantes en la forma de ejecutar proyectos e implementaciones, en la interacción con diseño, en la gestión de cambios operativos, en los mecanismos de seguimiento o en los requisitos aplicables del SGI.
Ruta maestra editable	docs/02_Procedimientos_SGI/SGI-PRO-CAL-05_Ejecucion_Operativa_de_Proyectos_e_Implementacion_del_SGI_v1.0.docx
Ruta PDF publicada	SGI_pdf/02_Procedimientos_SGI/SGI-PRO-CAL-05_Ejecucion_Operativa_de_Proyectos_e_Implementacion_del_SGI_v1.0.pdf
Documento s relacionado s	SGI-POL-GOV-01 Política Integrada del SGI; SGI-PRC-CAL-03 Diseño de Soluciones del SGI; SGI-PRC-CAL-05 Ejecución de Proyectos e Implementación del SGI; SGI-PRC-CAL-06 Entrega y Aceptación de Soluciones del SGI; SGI-PRC-GOV-03 Gestión de Riesgos y Oportunidades del SGI, cuando aplique; SGI-PRC-CAL-07 Control de No Conformidades del SGI, cuando aplique; SGI-PRC-DOC-01 Control de la Información Documentada del SGI, cuando aplique; SGI-FOR-CAL-05 Plan y Bitácora de Implementación del SGI; SGI-FOR-COM-01 Registro de Comunicaciones Relevantes, cuando aplique; SGI-FOR-NCM-01 Registro de No Conformidades y Acciones Correctivas, cuando aplique.

## 2. OBJETIVO

Establecer la forma operativa en que se ejecutan proyectos e implementaciones del SGI, desde la recepción del diseño formalizado y de los requisitos confirmados hasta el cierre operativo y la transferencia al proceso de entrega o aceptación, asegurando control de actividades, responsables, dependencias, cambios, evidencias y condiciones de cierre.

 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL- 05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---	---	--


### 3. ALCANCE

---

Este procedimiento aplica a la ejecución de proyectos, implementaciones, despliegues, puestas en operación, configuraciones, ajustes controlados y demás actividades operativas que materialicen una solución previamente diseñada y aprobada dentro del alcance del SGI.

Este procedimiento aplica tanto a implementaciones nuevas como a cambios operativos relevantes sobre soluciones ya existentes, siempre que la ejecución requiera coordinación formal, seguimiento, control de actividades, gestión de incidencias o trazabilidad documental.

Este procedimiento no sustituye la gestión de requisitos, el diseño de la solución ni la entrega o aceptación formal. Su función es operacionalizar la fase de ejecución e implementación entre el diseño validado y la transferencia al cierre o a la aceptación correspondiente.


	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL-05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---	---	--------------------------------------

## 4. DEFINICIONES

<b>Término</b>	<b>Definición</b>
Implementación	Ejecución controlada de las actividades necesarias para materializar una solución, servicio, ajuste o cambio previamente definido.
Proyecto	Conjunto coordinado de actividades con inicio, seguimiento y cierre, orientado a ejecutar una solución o implementación dentro del SGI.
Plan de ejecución	Secuencia estructurada de actividades, responsables, dependencias, fechas o hitos utilizada para controlar la implementación.
Hito	Punto relevante de control dentro de la ejecución que permite verificar avance o cumplimiento parcial.
Desviación de ejecución	Diferencia relevante entre lo planificado, lo diseñado y lo efectivamente ejecutado.
Incidencia operativa	Evento o situación que afecta la ejecución normal del proyecto o implementación y requiere atención o decisión.
Cierre operativo	Confirmación de que la ejecución fue completada hasta el punto en que puede transferirse a entrega, aceptación o seguimiento posterior.

## 5. ROLES Y RESPONSABILIDADES

<b>Rol</b>	<b>Responsabilidad dentro del procedimiento</b>
Responsable del SGI	Coordina el control operativo de la implementación, valida trazabilidad con diseño y requisitos, controla cambios relevantes y asegura integridad documental de la ejecución.
Project Manager	Dirige el seguimiento operativo del proyecto o implementación, coordina responsables, controla avance, dependencias, incidencias y estado de ejecución.
Director General	Aprueba o decide sobre cambios o situaciones escaladas que impliquen impacto organizacional relevante, modificación significativa de alcance o necesidad de autorización superior.
Responsable del proceso o servicio afectado	Aporta contexto operativo, participa en la coordinación de actividades, valida condiciones de implementación y reporta incidencias o restricciones relevantes.
Responsable ejecutor de actividad	Ejecuta las actividades asignadas, reporta avance, conserva evidencia y comunica desviaciones o bloqueos en tiempo oportuno.

 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL- 05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---	---	--

## 6. CONDICIONES PREVIAS Y CRITERIOS DE OPERACIÓN

### 6.1 Condiciones previas

---

1. Debe existir un diseño formalizado o una instrucción de ejecución suficientemente definida.
2. Deben existir requisitos confirmados y criterios de aceptación que sirvan como base para ejecutar.
3. Deben identificarse responsables, dependencias y condiciones mínimas para iniciar la implementación.
4. Debe existir un medio formal para registrar comunicaciones, avances, incidencias, cambios y evidencias relevantes.
5. No deberá iniciarse ejecución material cuando existan vacíos críticos en diseño, alcance o responsabilidad.

### 6.2 Criterios de aplicación


---

1. Toda implementación deberá ejecutarse con base en una versión vigente del diseño o instrucción aplicable.
2. Toda actividad relevante deberá tener responsable identificado y condición de seguimiento definida.
3. Todo cambio que altere alcance, secuencia, control, responsable, plazo o resultado esperado deberá evaluarse antes de consolidarse en la ejecución.
4. Toda desviación relevante deberá documentarse y tratarse conforme a su naturaleza.
5. Toda ejecución deberá conservar evidencia suficiente para demostrar avance, decisiones y estado final.

### 6.3 Criterios de validación o aceptación

---

1. La ejecución se considera válidamente iniciada solo si cuenta con base de diseño, responsables y condiciones mínimas de arranque.
2. El avance se considera válido solo si puede sostenerse con evidencia verificable y con relación clara respecto de la actividad comprometida.

 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL- 05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---	---	--

3. Un cambio operativo se considera válido solo si fue evaluado, comunicado y reflejado en la ejecución controlada.
4. El cierre operativo se considera válido solo si las actividades comprometidas quedaron ejecutadas, documentadas o transferidas con estado claro.


## 6.4 Criterios de excepción o escalamiento

1. Toda ausencia de información crítica para ejecutar deberá detener el inicio o continuidad de la actividad afectada.
2. Toda desviación de impacto relevante, bloqueo material o cambio mayor deberá escalarse al Responsable del SGI y al Project Manager.
3. Toda incidencia que afecte cumplimiento, riesgo, control, tiempos o aceptación deberá documentarse y mantenerse visible hasta su resolución.
4. Toda necesidad de redefinir el diseño o el requisito deberá regresarse al proceso correspondiente antes de continuar como si fuera solo una variación menor.

## 7. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO


### 7.1 Entradas o insumos

Entrada / insumo	Origen	Documento relacionado
Diseño formalizado o instrucción de ejecución	Responsable del SGI o proceso previo	SGI-PRC-CAL-03 Diseño de Soluciones del SGI
Requisitos confirmados	Responsable del SGI o proceso previo	SGI-PRC-CAL-02 Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI
Criterios de aceptación o condiciones de salida	Responsable del SGI y Project Manager	Documento de diseño o requisito aplicable
Información de riesgos, cuando aplique	Responsable del SGI	SGI-PRC-GOV-03 Gestión de Riesgos y Oportunidades del SGI, cuando aplique
Medio de comunicación y seguimiento	Repositorio documental del SGI	SGI-FOR-COM-01, cuando aplique


	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL-05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---	---	--------------------------------------

## 7.2 Secuencia de actividades o instrucciones

Paso	Actividad o instrucción	Responsable	Descripción operativa	Registro o evidencia generada
1	Recibir la base de ejecución	Responsable del SGI y Project Manager	Confirmar recepción del diseño formalizado, de los requisitos confirmados y de las condiciones de implementación antes del arranque.	Evidencia de recepción y revisión de base de ejecución.
2	Confirmar responsables, actividades y condiciones de inicio	Project Manager	Identificar responsables, secuencia de trabajo, dependencias, hitos y restricciones operativas para iniciar la implementación.	Plan o control operativo de ejecución.
3	Comunicar arranque y criterios de trabajo	Project Manager y Responsable del SGI	Comunicar a los responsables involucrados el inicio, la lógica de ejecución, los puntos de control y la forma de reporte o escalamiento.	Evidencia de comunicación de arranque.
4	Ejecutar actividades planificadas	Responsable ejecutor de actividad	Realizar las actividades asignadas conforme al diseño, al alcance y a la secuencia establecida, conservando evidencia suficiente.	Evidencia de ejecución por actividad.
5	Monitorear avance y cumplimiento de hitos	Project Manager	Dar seguimiento al estado de las actividades, verificar avances, detectar retrasos, dependencias incumplidas o riesgos emergentes.	Seguimiento documentado de avance.

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL-05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---	---	--------------------------------------

6	Registrar incidencias o desviaciones	Responsable ejecutor de actividad, Responsable del proceso afectado o Project Manager	Documentar bloqueos, errores, desviaciones, cambios solicitados o condiciones que afecten la ejecución normal.	Evidencia de incidencia, desviación o cambio.
7	Evaluar y tratar cambios operativos	Responsable del SGI y Project Manager	Analizar cambios propuestos o necesarios, determinar su impacto y decidir si se corrigen en ejecución, se escalan o se regresan al proceso de diseño o requisitos.	Decisión documentada sobre cambio o desvío.
8	Escalar situaciones relevantes	Responsable del SGI	Escalar a dirección o a procesos relacionados los casos que impliquen cambio mayor, riesgo relevante, incumplimiento o necesidad de decisión superior.	Evidencia de escalamiento, cuando aplique.
9	Consolidar resultados de implementación	Project Manager y Responsable del SGI	Integrar el estado final de actividades ejecutadas, pendientes, desviaciones resueltas y condiciones para transferencia a entrega o aceptación.	Consolidado de ejecución o cierre operativo.
10	Comunicar cierre operativo y transferir al proceso siguiente	Responsable del SGI y Project Manager	Transferir formalmente la implementación terminada al proceso de entrega, aceptación o seguimiento posterior, dejando clara la condición final.	Evidencia de cierre operativo y transferencia.


	<b>GB Infragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL-05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	---------------------------------------	---	---	--------------------------------------

## 7.3 Puntos de control y validación

Punto de control	Responsable	Criterio de validación	Acción si no cumple
Validación de arranque	Responsable del SGI y Project Manager	Existe base suficiente para iniciar: diseño vigente, requisitos confirmados y responsables definidos.	No iniciar ejecución hasta completar información crítica.
Validación de avance	Project Manager	El avance reportado corresponde a actividades ejecutadas y cuenta con evidencia suficiente.	Solicitar evidencia, corregir reporte o ajustar estado real antes de continuar.
Validación de cambios	Responsable del SGI	Todo cambio relevante fue evaluado y tratado conforme a su impacto.	Detener consolidación del cambio hasta su revisión formal.
Validación de tratamiento de desviaciones	Responsable del SGI y Project Manager	Las incidencias o desviaciones relevantes fueron documentadas y atendidas o escaladas.	Mantener abierta la ejecución afectada y corregir tratamiento.
Validación de cierre operativo	Responsable del SGI	La implementación puede transferirse con estado claro, evidencias disponibles y pendientes identificados.	No cerrar ni transferir hasta corregir vacíos materiales.

## 7.4 Salidas

Salida	Destino	Documento relacionado
Implementación ejecutada con trazabilidad operativa	Repositorio documental del SGI y responsables del servicio	SGI-FOR-CAL-05 Plan y Bitácora de Implementación del SGI.
Avance y cierre operativo documentados	Project Manager y Responsable del SGI	Control o consolidado de ejecución
Incidencias, cambios o desviaciones tratadas	Procesos o responsables aplicables	Evidencia de tratamiento correspondiente
Evidencia de transferencia a entrega o aceptación	Proceso siguiente del SGI	SGI-PRC-CAL-06 Entrega y Aceptación de Soluciones del

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL-05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---	---	--------------------------------------


<b>Salida</b>	<b>Destino</b>	<b>Documento relacionado SGI</b>
Referencias cruzadas a riesgos o no conformidades, cuando aplique	Registros y procesos relacionados	SGI-FOR-NCM-01, cuando aplique

## 8. REGISTROS ASOCIADOS

<b>Código o referencia</b>	<b>Nombre del registro o evidencia</b>	<b>Uso dentro del procedimiento</b>
SGI-FOR-COM-01	Registro de Comunicaciones Relevantes	Registro de comunicaciones formales de arranque, coordinación, cambios o cierre, cuando aplique.
SGI-FOR-NCM-01	Registro de No Conformidades y Acciones Correctivas	Registro para desviaciones tratadas formalmente como no conformidades, cuando aplique.
SGI-FOR-CAL-05	Plan o control operativo de ejecución	Evidencia de actividades, responsables, hitos, avances y estado de la implementación.

## 9. REFERENCIAS NORMATIVAS Y DOCUMENTALES

1. ISO 9001:2015.
2. SGI-POL-GOV-01 Política Integrada del SGI.
3. SGI-PRC-CAL-02 Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI.
4. SGI-PRC-CAL-03 Diseño de Soluciones del SGI.
5. SGI-PRC-CAL-05 Ejecución de Proyectos e Implementación del SGI.
6. SGI-PRC-CAL-06 Entrega y Aceptación de Soluciones del SGI.
7. SGI-PRC-GOV-03 Gestión de Riesgos y Oportunidades del SGI.
8. SGI-PRC-CAL-07 Control de No Conformidades del SGI.
9. SGI-PRC-DOC-01 Control de la Información Documentada del SGI.
10. SGI-FOR-COM-01 Registro de Comunicaciones Relevantes.
11. SGI-FOR-NCM-01 Registro de No Conformidades y Acciones Correctivas.

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Ejecución Operativa de Proyectos e Implementación del SGI	Código SGI-PRO-CAL- 05 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---	---	--

SGI-FOR-CAL-05 Plan y Bitácora de Implementación del SGI.

## 10. ANEXOS

---

No aplica en la emisión inicial de este procedimiento.

## 11. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

---

Rol	Nombre / cargo	Fecha
Elaboró	Responsable del SGI	14/04/26
Revisó	Project Manager	14/04/26
Aprobó	Director General	14/04/26

Nota: Las firmas de aprobación se incorporan en la versión PDF final controlada del documento, conforme al mecanismo de autorización vigente de GBInfragroup S.A. de C.V.

## 12. CONTROL DE CAMBIOS

---

Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	14/04/26	Emisión inicial del procedimiento.


# Página final de firmas y certificación digital

Referencia visible de firmas digitales y certificación documental

## Certificación expresa del documento

Yo, Raúl Rodríguez Macías, en mi carácter de Responsable del Sistema de Gestión Integral, certifico de manera expresa la integridad documental del presente PDF. Este documento incorpora las firmas digitales válidas de aprobación correspondientes y la presente constancia visible de cierre documental.


## Aprobación del Project Manager

<b>Firmante</b>	Bruno Ivan Reynoso Trejo	
<b>Cargo</b>	Project Manager	
<b>Alcance</b>	Aprobación ejecutiva de la emisión documental y conformidad con el contenido del documento.	

### Certificado digital

Titular: Bruno Ivan Reynoso Trejo | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA  
Serie: 2CED87417FAEA06901F739758B92197C | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14


## Aprobación de Dirección General

<b>Firmante</b>	Juan Carlos Reyes Oropeza	
<b>Cargo</b>	Director General	
<b>Alcance</b>	Aprobación final institucional del documento dentro del marco de gobierno y dirección del SGI.	

### Certificado digital

Titular: Juan Carlos Reyes Oropeza | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA  
Serie: A44658F437D7B4C68381429D1D3E6ABD | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14

## Certificación documental del Responsable del SGI

<b>Firmante</b>	Raul Rodriguez Macias	
<b>Cargo</b>	Responsable del Sistema de Gestión Integral	
<b>Alcance</b>	Constancia visible de cierre documental del PDF final y de incorporación de las firmas digitales previas.	

### Certificado digital

Titular: Raul Rodriguez Macias | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA  
Serie: 1006D5244EA0DF0BBA77F08906A48975 | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14

El presente documento incorpora las firmas digitales de aprobación y la constancia visible de cierre documental correspondientes.