
	GBInfragroup S.A. de C.V.	Gestión de Objetivos del SGI	Código SGI-PRC-GOV- 04 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---------------------------------	---	--


GESTIÓN DE OBJETIVOS DEL SGI

Proceso del Sistema de Gestión Integral de GBInfragroup S.A. de C.V. que define la forma en que se establecen, comunican, despliegan, dan seguimiento, evalúan y actualizan los objetivos del SGI, asegurando su alineación con la política del sistema, el contexto de la organización, los requisitos aplicables, los riesgos y oportunidades y los resultados esperados.

Contenido


1. Datos de identificación.....	2
2. Objetivo.....	2
3. Alcance.....	3
4. Definiciones.....	3
5. Roles y responsabilidades.....	3
6. Entradas y salidas del proceso.....	4
6.1 Entradas.....	4
6.2 Salidas.....	4
7. Lineamientos del proceso.....	4
8. Registros asociados.....	5
9. Referencias normativas y documentales.....	5
10. Indicadores de eficacia.....	6
11. Aprobación del documento.....	6
12. Control de cambios.....	6

 GBInfragroup S.A. de C.V.	Gestión de Objetivos del SGI	Código SGI-PRC-GOV- 04 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---------------------------------	---	--

	GBInfragroup S.A. de C.V.	Gestión de Objetivos del SGI	Código SGI-PRC-GOV- 04 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---------------------------------	---	--

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Elemento	Definición
Código del documento	SGI-PRC-GOV-04
Nombre	Gestión de Objetivos del SGI
Tipo documental	Proceso
Responsable del documento	Responsable del SGI
Responsable del SGI	Responsable del SGI
Responsable de elaboración	Responsable del SGI
Revisor	Project Manager
Aprobador	Director General
Clasificación	Interno
Versión	1.0
Estado	Vigente
Vigencia / revisión	Revisión anual o cuando existan cambios en la política del SGI, el contexto de la organización, los requisitos aplicables, los riesgos y oportunidades o en la dirección estratégica
Ruta maestra editable	docs/01_Procesos_SGI/SGI-PRC-GOV-04_Gestion_de_Objeticos_SGI_v1.0.docx
Ruta PDF publicada	SGI_pdf/01_Procesos_SGI/SGI-PRC-GOV-04_Gestion_de_Objeticos_SGI_v1.0.pdf
Documentos relacionados	SGI-POL-GOV-01 Política Integrada del SGI; SGI-PRC-GOV-03 Gestión de Riesgos y Oportunidades del SGI; SGI-PRC-REV-01 Revisión por la Dirección del SGI; SGI-CRT-MED-01 Criterios de Medición KPI y KRI del SGI; SGI-FOR-MED-01 Registro de Indicadores KPI y KRI del SGI; SGI-FOR-REV-02 Tablero de Control de Dirección del SGI; SGI-PRC-DOC-01 Control de la Información Documentada del SGI; SGI-PRC-CUM-01 Cumplimiento de Requisitos Aplicables del SGI.

 GBInfragroup S.A. de C.V.	Gestión de Objetivos del SGI	Código SGI-PRC-GOV- 04 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---------------------------------	---	--

2. OBJETIVO

Definir la forma en que se establecen, despliegan, gestionan, dan seguimiento, evalúan y actualizan los objetivos del SGI, asegurando su coherencia con la política del sistema, los requisitos aplicables, los riesgos y oportunidades y los resultados esperados del sistema.

Asimismo, este proceso establece que el seguimiento del cumplimiento de objetivos deberá sustentarse en indicadores definidos y en registros fuente controlados de medición, de manera que la información consolidada utilizada para revisión, evaluación y toma de decisiones conserve trazabilidad respecto de la evidencia documentada que le da origen.

3. ALCANCE

Aplica a la definición, despliegue, seguimiento, evaluación y actualización de los objetivos del SGI en las funciones, niveles y procesos relevantes.

Incluye:


1. Definición de objetivos.
2. Despliegue a procesos y funciones.
3. Consideración de requisitos aplicables.
4. Integración de riesgos y oportunidades.
5. Seguimiento y evaluación.

4. DEFINICIONES

1. Objetivo del SGI: Resultado a lograr en relación con el sistema de gestión.
2. Indicador: Medida utilizada para evaluar el desempeño de un objetivo.
3. Meta: Valor esperado de un indicador.
4. Despliegue de objetivos: Asignación de objetivos a niveles y procesos.

5. ROLES Y RESPONSABILIDADES

Rol	Responsabilidades	Autoridad
-----	-------------------	-----------

	GBInfragroup S.A. de C.V.	Gestión de Objetivos del SGI	Código SGI-PRC-GOV- 04 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---------------------------------	---	--

Director General	Aprobar objetivos del SGI y su alineación estratégica.	Autorizar objetivos y ajustes estratégicos.
Responsable del SGI	Coordinar definición, seguimiento, evaluación y actualización.	Validar coherencia y escalar decisiones.
Responsables de proceso	Definir, ejecutar y dar seguimiento a objetivos.	Gestionar objetivos en su ámbito.
Áreas involucradas	Implementar acciones y reportar avances.	Ejecutar actividades asignadas.


6. ENTRADAS Y SALIDAS DEL PROCESO

6.1 Entradas

1. Política Integrada del SGI.
2. Contexto de la organización.
3. Requisitos aplicables.
4. Riesgos y oportunidades.
5. Resultados de medición documentados.
6. Resultados de auditorías.
7. Resultados de revisión por la dirección.
8. Necesidades de mejora y cambios relevantes del SGI.


6.2 Salidas

1. Objetivos definidos y documentados.
2. Metas, criterios de seguimiento y responsables asociados.
3. Planes o acciones para su cumplimiento, cuando corresponda.
4. Registros de seguimiento de indicadores y resultados documentados en el SGI-FOR-MED-01 Registro de Indicadores KPI y KRI del SGI.
5. Información consolidada para revisión, evaluación y toma de decisiones, incluida la aplicable al SGI-FOR-REV-02 Tablero de Control de Dirección del SGI.
6. Información para revisión por la dirección, mejora y actualización de objetivos.

 GBInfragroup S.A. de C.V.	Gestión de Objetivos del SGI	Código SGI-PRC-GOV- 04 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	---------------------------------	---	--

7. LINEAMIENTOS DEL PROCESO

1. Los objetivos deberán establecerse de manera planificada en los niveles y procesos relevantes del SGI.
2. Los objetivos deberán ser coherentes con la política del SGI y la dirección estratégica.
3. Los objetivos deberán considerar requisitos aplicables, riesgos y oportunidades.
4. Los objetivos deberán ser medibles o evaluables cuando sea aplicable.
5. Los objetivos deberán desplegarse a las funciones y procesos correspondientes.
6. Para cada objetivo se deberá definir responsable, recursos, plazos y criterios de evaluación.
7. El seguimiento deberá realizarse de forma periódica con base en indicadores definidos.
8. Los indicadores deberán gestionarse conforme a SGI-CRT-MED-01.
9. La captura primaria de resultados de indicadores utilizados para el seguimiento de objetivos deberá realizarse en el SGI-FOR-MED-01 Registro de Indicadores KPI y KRI del SGI, el cual constituye el registro fuente para documentar valores obtenidos, análisis, responsables, acciones y seguimiento asociados.
10. La información consolidada utilizada para revisión por la dirección, seguimiento ejecutivo o análisis global del desempeño podrá integrarse en el SGI-FOR-REV-02 Tablero de Control de Dirección del SGI; sin embargo, dicho documento tendrá carácter de consolidación y visualización, por lo que no sustituye el registro fuente ni exime la conservación de evidencia documentada en el SGI-FOR-MED-01.
11. El seguimiento del cumplimiento de objetivos deberá mantener trazabilidad entre el objetivo definido, el indicador asociado, el resultado documentado, el análisis realizado y la acción o decisión derivada, cuando corresponda.
12. Se deberán analizar desviaciones y definir acciones cuando los resultados no sean los esperados.
13. Los objetivos deberán evaluarse y actualizarse cuando existan cambios en el SGI o en su contexto.
14. Los resultados deberán integrarse a la revisión por la dirección y a los procesos de mejora.
15. Toda la información deberá mantenerse como información documentada controlada.

	GBInfragroup S.A. de C.V.	Gestión de Objetivos del SGI	Código SGI-PRC-GOV- 04 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	---------------------------------	---	--

8. REGISTROS ASOCIADOS


1. SGI-FOR-MED-01 Registro de Indicadores KPI y KRI del SGI, como registro fuente para documentar resultados, análisis, responsables, acciones y seguimiento asociados a los indicadores utilizados para evaluar el cumplimiento de objetivos del SGI.
2. SGI-FOR-REV-02 Tablero de Control de Dirección del SGI, como instrumento de consolidación y visualización de información relevante para revisión por la dirección.
3. Registros de definición, actualización y seguimiento de objetivos del SGI.
4. Evaluaciones de cumplimiento de objetivos e información utilizada para revisión, mejora y toma de decisiones.

9. REFERENCIAS NORMATIVAS Y DOCUMENTALES

1. ISO 9001:2015, cláusula 6.2.
2. ISO/IEC 27001:2022, cláusula 6.2.
3. SGI-POL-GOV-01 Política Integrada del SGI.
4. SGI-PRC-GOV-03 Gestión de Riesgos y Oportunidades del SGI.
5. SGI-PRC-REV-01 Revisión por la Dirección del SGI.
6. SGI-CRT-MED-01 Criterios de Medición KPI y KRI del SGI.
7. SGI-FOR-MED-01 Registro de Indicadores KPI y KRI del SGI.
8. SGI-FOR-REV-02 Tablero de Control de Dirección del SGI.
9. SGI-PRC-DOC-01 Control de la Información Documentada del SGI.
10. SGI-PRC-CUM-01 Cumplimiento de Requisitos Aplicables del SGI.

10. INDICADORES DE EFICACIA

Indicador	Fórmula	Frecuencia
Objetivos definidos conforme a política	$(\text{objetivos alineados} / \text{total objetivos}) \times 100$	Anual
Objetivos con seguimiento activo	$(\text{objetivos con seguimiento} / \text{total objetivos}) \times 100$	Anual

 GBInfragroup S.A. de C.V.	Gestión de Objetivos del SGI	Código SGI-PRC-GOV- 04	Versión 1.0
		Estado Vigente	Clasificación Interno

Objetivos cumplidos	$(\text{objetivos alcanzados} / \text{total objetivos}) \times 100$	Anual
Desviaciones gestionadas	$(\text{desviaciones atendidas} / \text{desviaciones detectadas}) \times 100$	Anual
Actualización de objetivos	$(\text{objetivos actualizados} / \text{objetivos requeridos}) \times 100$	Anual

11. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Rol	Nombre / cargo	Fecha
Elaboró	Responsable del SGI	14/04/26
Revisó	Project manager	14/04/26
Aprobó	Director General	14/04/26

Nota: Las firmas de aprobación se incorporan en la versión PDF final controlada del documento, conforme al mecanismo de autorización vigente de GBInfragroup S.A. de C.V.

12. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	14/04/26	Emisión inicial


Página final de firmas y certificación digital

Referencia visible de firmas digitales y certificación documental

Certificación expresa del documento

Yo, Raúl Rodríguez Macías, en mi carácter de Responsable del Sistema de Gestión Integral, certifico de manera expresa la integridad documental del presente PDF. Este documento incorpora las firmas digitales válidas de aprobación correspondientes y la presente constancia visible de cierre documental.


Aprobación del Project Manager

Firmante	Bruno Ivan Reynoso Trejo	
Cargo	Project Manager	
Alcance	Aprobación ejecutiva de la emisión documental y conformidad con el contenido del documento.	

Certificado digital

Titular: Bruno Ivan Reynoso Trejo | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA
Serie: 2CED87417FAEA06901F739758B92197C | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14


Aprobación de Dirección General

Firmante	Juan Carlos Reyes Oropeza	
Cargo	Director General	
Alcance	Aprobación final institucional del documento dentro del marco de gobierno y dirección del SGI.	

Certificado digital

Titular: Juan Carlos Reyes Oropeza | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA
Serie: A44658F437D7B4C68381429D1D3E6ABD | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14

Certificación documental del Responsable del SGI

Firmante	Raul Rodriguez Macias	
Cargo	Responsable del Sistema de Gestión Integral	
Alcance	Constancia visible de cierre documental del PDF final y de incorporación de las firmas digitales previas.	

Certificado digital

Titular: Raul Rodriguez Macias | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA
Serie: 1006D5244EA0DF0BBA77F08906A48975 | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14

El presente documento incorpora las firmas digitales de aprobación y la constancia visible de cierre documental correspondientes.