 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI	Código SGI-PRC-CAL-02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno


# GESTIÓN DE OPORTUNIDADES Y REQUISITOS DEL SGI

---

Este proceso define la forma en que GBInfragroup identifica, analiza, documenta y valida oportunidades de negocio, licitaciones y requisitos de clientes, asegurando que la organización comprenda adecuadamente las necesidades, restricciones y condiciones aplicables antes de desarrollar soluciones o ejecutar proyectos, en alineación con el Sistema de Gestión Integral (SGI).

## Contenido


1. Datos de identificación.....	2
2. Objetivo.....	3
3. Alcance.....	3
4. Definiciones.....	3
5. Roles y responsabilidades.....	4
6. Entradas y salidas del proceso.....	4
6.1 Entradas del proceso.....	4
6.2 Salidas del proceso.....	4
7. LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE OPORTUNIDADES Y REQUISITOS.....	5
7.1 Identificación de oportunidades.....	5
7.2 Recepción y registro de requisitos.....	5
7.3 Análisis de requisitos.....	5
7.4 Evaluación preliminar de viabilidad.....	5
7.5 Validación de requisitos.....	6
7.6 Formalización y transferencia.....	6
7.7 Decisión sobre la oportunidad.....	6

 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI	Código SGI-PRC-CAL-02	Versión 1.0
		Estado Vigente	Clasificación Interno

8. Registros y documentos asociados.....	6
9. Referencias normativas y documentales.....	7
10. Indicadores de eficacia.....	7
11. Aprobación del documento.....	7
12. Control de cambios.....	8

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Elemento	Definición
Código del documento	SGI-PRC-CAL-02
Nombre	Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI
Tipo documental	Proceso
Responsable del documento	Responsable del SGI
Propietario del proceso	Responsable del SGI
Responsable de elaboración	Responsable del SGI
Revisor	Project Manager
Aprobador	Director General
Clasificación	Interno
Versión	1.0
Estado	Vigente
Vigencia / revisión	Revisión anual o cuando existan cambios en el mercado, requisitos del cliente, condiciones contractuales o alcance del SGI
Ruta maestra editable	docs/01_Procesos_SGI/SGI-PRC-CAL-02_Gestion_de_Oportunidades_y_Requisitos_del_SGI_v1.0.docx

 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI	Código SGI-PRC-CAL-02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno

Ruta PDF publicada	SGI_pdf/01_Procesos_SGI/SGI-PRC-CAL-02_Gestion_de_Oportunidades_y_Requisitos_del_SGI_v1.0.pdf
Documentos relacionados	SGI-PRC-CAL-03 Diseño de Soluciones del SGI; SGI-PRC-CAL-05 Ejecución de Proyectos e Implementación del SGI; SGI-PRC-RSI-01 Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información; SGI-PRC-DOC-01 Control de la Información Documentada del SGI; SGI-PRC-CUM-01 Cumplimiento de Requisitos Aplicables del SGI; SGI-POL-GOV-01 Política del SGI; SGI-FOR-CAL-02 Registro de Requisitos del Cliente y Cambios a Requisitos del SGI.

## 2. OBJETIVO

---

Definir el proceso mediante el cual GBInfragroup identifica oportunidades de negocio, recibe, analiza, valida y formaliza los requisitos del cliente, asegurando su comprensión, trazabilidad y uso controlado como entrada para el diseño de soluciones y la ejecución de proyectos.

## 3. ALCANCE


---

Aplica a todas las oportunidades de negocio, licitaciones, propuestas y requerimientos recibidos de clientes que puedan derivar en el diseño o implementación de soluciones tecnológicas.

Comprende desde la identificación de la oportunidad hasta la validación y formalización de los requisitos para su uso en el diseño de la solución.

Incluye:

1. Identificación de oportunidades de negocio.
2. Recepción y análisis de requisitos del cliente.
3. Revisión de bases de licitación y documentos contractuales.
4. Identificación de restricciones técnicas, legales y operativas.
5. Evaluación de viabilidad preliminar.
6. Validación y formalización de requisitos.

 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI	Código SGI-PRC-CAL-02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno

No incluye el diseño de la solución ni la ejecución del proyecto, los cuales se gestionan mediante los procesos SGI-PRC-CAL-03 Diseño de Soluciones y SGI-PRC-CAL-05 Ejecución de Proyectos e Implementación.

No incluye la evaluación formal de riesgos de seguridad de la información, la cual se gestiona mediante el proceso SGI-PRC-RSI-01 conforme a los criterios establecidos en SGI-CRT-RSI-01.

## 4. DEFINICIONES


---

1. Oportunidad: Posibilidad de negocio identificada a partir de necesidades del cliente o del mercado.
2. Requisito del cliente: Necesidad o expectativa expresada o implícita que debe ser satisfecha por la solución.
3. Licitación: Proceso formal mediante el cual un cliente solicita propuestas para la ejecución de un proyecto o servicio.
4. Viabilidad: Capacidad de la organización para cumplir con los requisitos bajo condiciones técnicas, operativas y económicas.

## 5. ROLES Y RESPONSABILIDADES

---

1. Director General: Autorizar la participación en oportunidades relevantes cuando aplique.
2. Responsable del SGI: Asegurar que el proceso se mantenga controlado y alineado al SGI.
3. Área comercial / desarrollo de negocio: Identificar oportunidades y gestionar la relación inicial con el cliente.
4. Responsable de ingeniería: Analizar requisitos técnicos, validar viabilidad y emitir recomendación técnica sobre la continuidad de la oportunidad.
5. Áreas técnicas involucradas: Apoyar en el análisis de requisitos específicos cuando sea necesario.

 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI	Código SGI-PRC-CAL-02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
--	--	---	--

## 6. ENTRADAS Y SALIDAS DEL PROCESO

### 6.1 Entradas del proceso

---

1. Solicitudes del cliente.
2. Bases de licitación.
3. Requisitos técnicos y funcionales.
4. Requisitos regulatorios aplicables
5. Condiciones contractuales del cliente
6. Criterios internos de evaluación de viabilidad.
7. Información comercial o estratégica relevante.

### 6.2 Salidas del proceso

---


1. Requisitos del cliente analizados y validados.
2. Requisitos formalizados y trazables.
3. Restricciones técnicas, legales y operativas identificadas.
4. Evaluación preliminar de viabilidad.
5. Decisión sobre la oportunidad (aceptación, rechazo o ajuste).
6. Información documentada para elaboración de propuestas.
7. Insumos para el proceso SGI-PRC-CAL-03 Diseño de Soluciones.
8. Insumos para el proceso SGI-PRC-CAL-05 Ejecución de Proyectos.
9. Canalización al proceso SGI-PRC-RSI-01 cuando aplique.

## 7. LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE OPORTUNIDADES Y REQUISITOS

### 7.1 Identificación de oportunidades

---

Las oportunidades de negocio deberán identificarse a partir de solicitudes de clientes, licitaciones u otras fuentes relevantes, asegurando que la información inicial permita determinar la pertinencia de su análisis dentro del SGI.

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI	Código SGI-PRC-CAL-02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	--	---	--

## 7.2 Recepción y registro de requisitos

---

Los requisitos del cliente deberán recibirse, documentarse y mantenerse bajo control conforme al proceso de control de la información documentada, asegurando su trazabilidad desde su origen.

## 7.3 Análisis de requisitos

---

Los requisitos deberán analizarse para:

1. Asegurar su comprensión.
2. Identificar ambigüedades, inconsistencias o vacíos.
3. Determinar su impacto técnico, operativo, legal y contractual.

## 7.4 Evaluación preliminar de viabilidad

---

La organización deberá evaluar la viabilidad preliminar de los requisitos considerando:

1. Capacidades técnicas.
2. Recursos disponibles.
3. Restricciones aplicables.
4. Requisitos regulatorios y contractuales.


Cuando se identifiquen riesgos relevantes, estos deberán canalizarse al proceso SGI-PRC-RSI-01 para su evaluación conforme a la metodología vigente, sin duplicar dicho análisis en este proceso.

## 7.5 Validación de requisitos

---

Los requisitos deberán validarse para asegurar que sean:

1. Completos.
2. Claros.
3. Coherentes.
4. Viables dentro del contexto de la organización.

	<b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI	Código SGI-PRC-CAL-02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno
---	--------------------------------------	--	---	--

## 7.6 Formalización y transferencia

---

Los requisitos deberán formalizarse de manera que:

1. Permitan su trazabilidad.
2. Sean utilizables como entrada para el diseño de soluciones.
3. Sean transferidos de forma controlada a los procesos SGI-PRC-CAL-03 y SGI-PRC-CAL-05.

## 7.7 Decisión sobre la oportunidad

---

Con base en el análisis y la viabilidad preliminar, la organización deberá:

1. Aceptar la oportunidad.
2. Rechazarla.
3. Solicitar ajustes o aclaraciones al cliente.

## 8. REGISTROS Y DOCUMENTOS ASOCIADOS

---

Los registros y documentos asociados a este proceso deberán mantenerse bajo control conforme a lo establecido en SGI-PRC-DOC-01 Control de la Información Documentada del SGI.


Como evidencia de la operación del proceso deberán existir, según corresponda, los registros documentados para:

SGI-FOR-CAL-02 Registro de Requisitos del Cliente y Cambios a Requisitos del SGI.

## 9. REFERENCIAS NORMATIVAS Y DOCUMENTALES

---

1. ISO 9001:2015, cláusula 8.2.

 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI	Código SGI-PRC-CAL-02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno


2. ISO/IEC 27001:2022
3. SGI-ALC-GOV-01 Alcance del SGI.
4. SGI-PRC-CAL-03 Diseño de Soluciones.
5. SGI-PRC-CAL-05 Ejecución de Proyectos e Implementación.
6. SGI-PRC-DOC-01 Control de la Información Documentada.
7. SGI-PRC-CUM-01 Cumplimiento de Requisitos Aplicables del SGI.
8. SGI-PRC-RSI-01 Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información.
9. SGI-CRT-RSI-01 Criterios y Metodología de Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información.

SGI-FOR-CAL-02 Registro de Requisitos del Cliente y Cambios a Requisitos del SGI.

## 10. INDICADORES DE EFICACIA

La eficacia del proceso deberá evaluarse mediante indicadores vinculados de forma directa con las salidas del proceso, conforme a los criterios de medición vigentes del SGI.

1. **Porcentaje de oportunidades evaluadas con decisión documentada.**
2. Mide la proporción de oportunidades analizadas que concluyen con una decisión formal de aceptación, rechazo o solicitud de ajuste.
3. **Salida relacionada:** Decisión sobre la oportunidad.
4. **Porcentaje de requisitos validados antes de su transferencia a diseño o ejecución.**
5. Mide la proporción de requisitos que fueron revisados, analizados y validados antes de ser utilizados como entrada para otros procesos.
6. **Salidas relacionadas:** Requisitos del cliente analizados y validados; requisitos formalizados y trazables.
7. **Porcentaje de oportunidades con trazabilidad documental completa.**
8. Mide la proporción de oportunidades en las que existe evidencia documental desde la recepción de requisitos hasta su formalización y transferencia.
9. **Salidas relacionadas:** Requisitos formalizados y trazables; información documentada para elaboración de propuestas.
10. **Porcentaje de casos transferidos de forma controlada al proceso de diseño.**
11. Mide la proporción de oportunidades aprobadas cuyos requisitos fueron entregados de forma controlada al proceso **SGI-PRC-CAL-03**.
12. **Salida relacionada:** Insumos para el proceso SGI-PRC-CAL-03 Diseño de Soluciones.
13. **Porcentaje de casos transferidos de forma controlada al proceso de ejecución.**

 <b>GBInfragroup S.A. de C.V.</b>	Gestión de Oportunidades y Requisitos del SGI	Código SGI-PRC-CAL-02 Estado Vigente	Versión 1.0 Clasificación Interno

14. Mide la proporción de oportunidades aprobadas cuyos requisitos fueron entregados de forma controlada al proceso **SGI-PRC-CAL-05** cuando corresponda.
15. **Salida relacionada:** Insumos para el proceso SGI-PRC-CAL-05 Ejecución de Proyectos e Implementación.
16. **Porcentaje de oportunidades con canalización oportuna a evaluación de riesgos de seguridad de la información, cuando aplique.**
17. Mide la proporción de casos en los que, al detectarse riesgos relevantes, estos fueron remitidos formalmente al proceso **SGI-PRC-RSI-01**.
18. **Salida relacionada:** Canalización al proceso SGI-PRC-RSI-01 cuando aplique.

## 11. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Rol	Nombre / cargo	Fecha
Elaboró	Responsable del SGI	14/04/26
Revisó	Project Manager	14/04/26
Aprobó	Director General	14/04/26

Nota: Las firmas de aprobación se incorporan en la versión PDF final controlada del documento, conforme al mecanismo de autorización vigente de GBInfragroup S.A. de C.V.

## 12. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	30/03/2026	Emisión inicial del proceso.


# Página final de firmas y certificación digital

Referencia visible de firmas digitales y certificación documental

## Certificación expresa del documento

Yo, Raúl Rodríguez Macías, en mi carácter de Responsable del Sistema de Gestión Integral, certifico de manera expresa la integridad documental del presente PDF. Este documento incorpora las firmas digitales válidas de aprobación correspondientes y la presente constancia visible de cierre documental.


## Aprobación del Project Manager

<b>Firmante</b>	Bruno Ivan Reynoso Trejo	
<b>Cargo</b>	Project Manager	
<b>Alcance</b>	Aprobación ejecutiva de la emisión documental y conformidad con el contenido del documento.	

### Certificado digital

Titular: Bruno Ivan Reynoso Trejo | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA  
Serie: 2CED87417FAEA06901F739758B92197C | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14


## Aprobación de Dirección General

<b>Firmante</b>	Juan Carlos Reyes Oropeza	
<b>Cargo</b>	Director General	
<b>Alcance</b>	Aprobación final institucional del documento dentro del marco de gobierno y dirección del SGI.	

### Certificado digital

Titular: Juan Carlos Reyes Oropeza | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA  
Serie: A44658F437D7B4C68381429D1D3E6ABD | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14

## Certificación documental del Responsable del SGI

<b>Firmante</b>	Raul Rodriguez Macias	
<b>Cargo</b>	Responsable del Sistema de Gestión Integral	
<b>Alcance</b>	Constancia visible de cierre documental del PDF final y de incorporación de las firmas digitales previas.	

### Certificado digital

Titular: Raul Rodriguez Macias | Emisor: PDF CA Interna Intermediate CA  
Serie: 1006D5244EA0DF0BBA77F08906A48975 | Vigencia: 2026-04-15 a 2029-04-14

El presente documento incorpora las firmas digitales de aprobación y la constancia visible de cierre documental correspondientes.